



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„servicii de reparare a uscatoarelor și mașinilor de spalat”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„servicii de reparare a uscatoarelor și mașinilor de spalat”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: **1613 lei**.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: conform caietului de sarcini.
9. Tip contract: furnizare de produse.
10. Obiectul contractului: **„servicii de reparare a uscatoarelor și mașinilor de spalat”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 21.03.2014
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Marcel Danaila, tel. 03363108352, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro.



Rector,
Prof. Univ. Drz Ing. Iulian Gabriel Bîrsan

Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Marcel Danaila



Aprobat,
Rector,
Prof.dr.ing. Iulian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze servicii de reparare a uscătoarelor și mașinilor de spălat din dotare.

NR. CRT.	DENUMIRE ECHIPAMENT	NUMĂR BUCĂȚI
1	Mașină de spălat marca FINLUX	2
4	Mașină de spălat marca LINE TECH	7
5	Uscător rufe marca WHIRLPOOL	3
6	Uscător rufe marca CANDY	6

Obiectul contractului.

Universitatea Dunărea de Jos din Galați achiziționează servicii de intretinere și reparatii echipamente cu asigurarea consumabilelor și pieselor de schimb pentru uscătoarele și mașinile de spălat din dotarea Direcției Cămine, Cantine și Proiecte Studentești.

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Servicii de reparare echipamente	45259000-7

1.Serviciile de reparare includ:

- Reparații și înlocuiri 8 rulmenți cuva haine
- Înlocuire a 2 sisteme de evacuare apa
- Înlocuire 2 rezistente uscator
- Înlocuire 3 curele transmisie masini de spalat
- Înlocuire 1 motor masina de spalat
- Reparatie a 5 capace de inchidere masini de spalat
- Înlocuire a 2 racorduri de alimentare apa a masinilor de spalat
- Verificare tensiuni de alimentare
- Verificare parametri alimentare apă
- Verificare și curățare filtre
- Verificare și întreținere sisteme mecanice
- Verificare sisteme electronice de operare
- Sesizări potențiale defecte

1. Periodicitate și lucrări

Reparațiile se fac pe bază de deviz acceptat de către beneficiar.

2. Recepția serviciilor prestate

2.1 Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- proces verbal de prestare a serviciilor ;

3. Condiții minime de calitate

3.1 Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciului prestat. În cazul apariției unor vicii ascunse după efectuarea reparației , acestea vor fi sesizate în scris operatorului economic în cel mai scurt timp după constatarea lor, ofertantul fiind obligat să remedieze defectul în maxim 48 ore.

4. Condiții impuse pentru securitatea și sănătatea în muncă și protecția muncii

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă , fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

5 Modalități de plată

5.1 Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Ofertantul va specifica în oferta financiară numărul contului și Direcția de Trezorerie unde este deschis.

5.2 Beneficiarul va efectua plata către prestator prin ordin de plată în termen de maxim 30(treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.

6 Prevederi contractuale :

- ✓ Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezorerie.
- ✓ Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

8. Oferta de pret

Oferta va fi în concordanță cu serviciile de reparare mai sus menționate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

NOTĂ: Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini apartine persoanei din departamentul/ compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

DIRECTOR

DIRECȚIA CĂMINE, CANTINE și PROIECTE STUDENȚEȘTI

Ec. Bogdan Rodeanu

